



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“-ГР.КАРЛОВО

град Карлово, област Пловдив, ул. „Добри войвода“ № 2, тел. 0893343690
mail:info-1600561@edu.mon.bg

DIMITRINA
GANCHEVA
ANDREEVA

Digitally signed by
DIMITRINA
GANCHEVA
ANDREEVA
Date: 2026.09.15
16:14:10 +03'00'

Утвърждавам:.....
Със Заповед № РД-10-03-03/15.09.2026 г.
Димитрина Андреева,
Директор на ДГ „Зорница“ – гр. Карлово

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА
ДЕТСКА ГРАДИНА
„ЗОРНИЦА“
ГР.КАРЛОВО
за учебната 2026/2027 г.**

I. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Настоящият Годишен план за дейността на Детска градина „Зорница“ – гр. Карлово за учебната 2026/2027 година е разработен в съответствие с действащата нормативна уредба и определя основните цели, приоритети, дейности и организационни мерки за осигуряване на качествено предучилищно образование.

Годишният план е изготвен на основание:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегията за развитие на ДГ „Зорница“ за периода 2025–2030 г.;
- Правилника за дейността на ДГ „Зорница“;
- Етичния кодекс на общността;
- Вътрешните правила и процедури на детската градина;
- Националните програми на Министерството на образованието и науката;
- Общинските политики в областта на предучилищното образование.

Годишният план е основен управленски документ, който конкретизира дейностите за изпълнение на стратегическите цели на институцията през учебната 2026/2027 година. Той е разработен в съответствие с потребностите на децата, очакванията на родителите, професионалните потребности на педагогическите специалисти и приоритетите на образователната политика.

Изпълнението на плана се осъществява чрез координирани действия на директора, педагогическите специалисти, медицинските специалисти, помощник-възпитателите, административния персонал, родителите и партньорските институции.

II. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

Детска градина „Зорница“ – гр. Карлово е общинска образователна институция, която осигурява качествено предучилищно образование, възпитание, социализация и грижа за деца от **двегодишна възраст до постъпването им в първи клас**.

Основната мисия на детската градина е да създава сигурна, подкрепяща и стимулираща образователна среда, в която всяко дете да развива своите способности, таланти и личностен потенциал чрез игра, творчество и активно участие в образователния процес.

Детската градина осъществява своята дейност в съответствие с принципите на равен достъп, приобщаващо образование, партньорство със семейството и непрекъснато повишаване качеството на образователния процес.

Към началото на учебната 2026/2027 година в детската градина са обхванати **174 деца**, разпределени в **седем групи**:

- Яслена група;
- Първа възрастова група;
- Втора възрастова група;
- Трета подготвителна група;
- Четвърта подготвителна група;
- Разновъзрастова група „Пиноккио“;
- Разновъзрастова група „Детелина“.

Педагогическият екип е съставен от висококвалифицирани педагогически специалисти с доказан професионален опит и стремеж към непрекъснато професионално развитие. Работата им се подпомага от медицински специалисти, помощник-възпитатели и административно-обслужващ персонал, които съвместно осигуряват благоприятна и безопасна среда за обучение и възпитание.

През учебната 2026/2027 година директор на детската градина е **Димитрина Андреева**, която осъществява цялостното управление на институцията, организира изпълнението на държавната образователна политика и координира дейността на педагогическия и непедагогическия персонал.

Организационна структура

Дейността на детската градина се осъществява в следните групи:

Група	Педагогически специалисти	Помощен персонал
Яслена група „Звездички“	Катя Дамбулева – медицинска сестра; Красимира Пенчева – медицинска сестра	Донка Душкова, Калина Хаджийска
Първа група „Пипи Дългото чорапче“	Пепа Боричева – старши учител; Деана Пановска – учител	Ана Дамбулева
Втора група „Пчеличката Мая“	Мария Матева – старши учител; Диляна Димитрова – учител	Мария Богутова
Трета група „Гъбарко“	Лейла Апостолова – старши учител; Дафина Илиева – учител	Виолетка Иванова
Четвърта група „Мечо Пух“	Ива Михайлова – учител; Ана Радулова – учител	Василка Болгурова
Разновъзрастова група „Пиноккио“	Радка Христова – старши учител; Даниела Чолпанова – учител	Радка Дишева
Разновъзрастова група „Детелина“	Емилия Енева-Капацинова – учител; Марияна Дианова – учител	Даниела Килапова

Материално-техническа база

Детска градина „Зорница“ разполага със съвременна материално-техническа база, която осигурява благоприятни условия за възпитание, обучение, игра и развитие на децата. Групите са оборудвани с подходящо обзавеждане, дидактически материали,

образователни ресурси и технически средства, съобразени с възрастовите особености и потребностите на децата.

Външните пространства включват детски площадки, зелени площи и места за организиране на спортни, двигателни и игрови дейности. Детската градина непрекъснато работи за модернизиране на образователната среда чрез обновяване на оборудването, внедряване на иновативни ресурси и участие в национални програми и проекти.

Анализ на състоянието на детската градина

Детска градина „Зорница“ – гр. Карлово е утвърдена образователна институция с ясно формулирани мисия, визия и стратегически приоритети за развитие. Управленската дейност се основава на ефективна организационна структура, утвърдени вътрешни правила, система за мониторинг и контрол на качеството, както и на високия професионализъм и ангажираност на педагогическите и непедagogическите специалисти. Постигнатите резултати са следствие от целенасочената работа на целия екип и активното партньорство с родителската общност.

Учебната **2025/2026 година** се характеризира с активна, разнообразна и резултатна образователна дейност. Наред с изпълнението на задачите, заложен в Годишния план за дейността на детската градина, и прилагането на иновативната програмна система, бяха реализирани множество инициативи, празници, тематични кампании, образователни проекти, състезания и творчески прояви. Те обогатиха образователната среда и съдействаха за цялостното интелектуално, езиково, физическо, социално, емоционално и творческо развитие на децата.

Всички реализирани дейности бяха своевременно популяризирани чрез официалния сайт и страницата на детската градина в социалните мрежи, които изпълняват функцията на институционално портфолио и осигуряват публичност, прозрачност и информираност за дейността на институцията.

Основен приоритет през учебната **2025/2026 година** беше създаването на условия за пълноценно личностно развитие, успешна социализация и равен достъп до качествено предучилищно образование за всяко дете. Образователният процес беше организиран в съответствие с държавните образователни стандарти и индивидуалните потребности на децата, като се прилагаша съвременни педагогически подходи, интерактивни методи на обучение и разнообразни форми на педагогическо взаимодействие.

Особено внимание беше отделено на формирането на национално самосъзнание, уважение към българските традиции, обичаи и културно-историческото наследство. Чрез тематични празници, практически дейности, творчески ателиета и игрови ситуации децата разшириха знанията си за българските народни обичаи и празници, изградиха положително отношение към националните ценности и развиха чувство за принадлежност към българската култура. За реализирането на тези дейности беше създадена стимулираща предметно-развиваща среда, обогатена с национални символи, автентични битови предмети и разнообразни образователни материали.

През учебната година детската градина продължи устойчивото си развитие както по отношение на качеството на образователния процес, така и по отношение на

материалната база и предметно-развиващата среда. Последователно се обновяваха и обогатяваха условията за обучение, възпитание и игра, като се създаваше безопасна, функционална и мотивираща среда за децата.

През учебната **2025/2026 година** в детската градина се обучаваха **185 деца**, което е увеличение спрямо предходната учебна година (**180 деца**). Тази положителна тенденция е показател за високото обществено доверие към институцията, качеството на предоставяните образователни услуги и професионалната работа на педагогическия екип.

През отчетния период бяха реализирани множество допълнителни образователни инициативи, спортни празници, екологични кампании, творчески изяви, срещи с представители на различни институции, благотворителни инициативи и съвместни дейности с родителите. Те допринесоха за разширяване на социалния опит на децата, стимулираха тяхната активност и създадоха предпоставки за изграждане на ключови компетентности още в предучилищна възраст.

Успешно продължи и участието на детската градина в дейности по европейски проекти, чрез които бяха разширени възможностите за подкрепа на децата и техните семейства:

- Проект № BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“;
- Проект № BG05SFPR001-1.004-0035-C01 „Заедно за активно равенство“.

Работата по проектите допринесе за повишаване качеството на образователния процес, разширяване на дейностите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие и укрепване на партньорството между детската градина, семейството и местната общност.

Педагогическият и непедагогическият персонал изпълняваше своите професионални задължения с висока степен на отговорност, инициативност и професионална компетентност. Работата в екип, взаимното уважение и стремежът към непрекъснато усъвършенстване създадоха благоприятна организационна култура и допринесоха за успешното реализиране на всички планирани дейности.

През учебната **2025/2026 година** дейността на детската градина се осъществяваше в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и останалата действаща нормативна уредба.

Основен стратегически документ за развитието на институцията беше **Стратегията за развитие на ДГ „Зорница“**, приета от Педагогическия съвет, заедно с Плана за действие към нея, който конкретизира дейностите, сроковете и отговорностите за изпълнение през съответната учебна година.

Неразделна част от стратегическите документи е прилаганата **иновативна програмна система**, която осигурява единна концепция за развитието на детето чрез съвременни педагогически подходи, интерактивни форми на обучение и активно взаимодействие между всички участници в образователния процес.

Програмната система включва:

1. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие;
2. Организация и разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;
3. Тематично разпределение по възрастови групи;

4. Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Извършеният анализ показва, че ДГ „Зорница“ успешно изпълнява своята мисия да осигурява качествено, достъпно и модерно предучилищно образование. Налице са устойчиво развитие на институцията, високо качество на педагогическата дейност, ефективно управление, непрекъснато усъвършенстване на образователната среда и активна ангажираност на всички участници в образователния процес. Натрупаният опит и постигнатите резултати създават стабилна основа за реализиране на целите и приоритетите през учебната **2026/2027 година**.

Реализирани приоритети, заложен в стратегията на детска градина „Зорница“ за учебната 2025/2026 г.

През учебната **2025/2026 година** ДГ „Зорница“ успешно реализира основните приоритети, заложен в Стратегията за развитие на институцията. Изпълнението на дейностите беше насочено към повишаване качеството на предучилищното образование, създаване на модерна и подкрепяща образователна среда, развитие на професионалния потенциал на педагогическите специалисти и утвърждаване на ефективно партньорство с родителите и местната общност.

В резултат на последователната работа на целия екип бяха постигнати следните приоритети:

- Изграден и утвърден е мотивиран, професионален и отговорен педагогически и непедагогически екип, работещ в атмосфера на сътрудничество, взаимна подкрепа и споделена отговорност.
- Развито и устойчиво партньорство с родителите, Община Карлово, образователни, културни и обществени институции чрез съвместни инициативи, празници, кампании и образователни дейности.
- Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата съобразно принципите на приобщаващото образование. Продължи работата с деца със специални образователни потребности и с деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа, в партньорство със специалисти и родители.
- Продължи обучението по английски език като допълнителна педагогическа дейност, финансирана със средства от бюджета на детската градина, което предостави равни възможности за всички деца.
- Значително беше обогатена материално-техническата база чрез закупуване на нови образователни материали, дидактически пособия, игри, консумативи и

технически средства, подпомагащи качествено реализиране на образователния процес.

- По проект № BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ бяха доставени разнообразни образователни материали и дидактически средства по Дейност 4 „Допълнително обучение по български език“, които разшириха възможностите за работа с децата и повишиха ефективността на педагогическото взаимодействие.
- През учебната 2025/2026 година стартира изпълнението на Проект № BG05SFPR001-1.004-0035-C01 „Заедно за активно равенство“, който е със срок за изпълнение е 24 месеца, реализиран в партньорство с Община Карлово и образователни институции на територията на общината. В рамките на проекта бяха поставени основите на дейности, насочени към развитието на интеркултурното образование, изграждането на приобщаваща и толерантна образователна среда и утвърждаването на ценности, свързани с равнопоставеността, взаимното уважение и недопускането на дискриминация.
- Продължи обновяването и модернизирането на образователната среда чрез съвременен оформлен на родителските информационни кътове, обогатяване на интериора на групите и създаване на по-функционална и естетична среда.
- Успешно се прилагаше иновативната програмна система на детската градина, като педагогическите специалисти използваха съвременни методи, интерактивни подходи и разнообразни форми на обучение, съобразени с възрастовите особености и интересите на децата.
- През учебната година беше завършено оборудването на всички групи с климатици, с което се подобриха условията за обучение и престой на децата и персонала.
- През учебната година беше оборудван и официално открит новият физкултурен салон на детската градина, който значително подобри условията за провеждане на организирани педагогически ситуации по физическа култура, спортни празници, двигателни дейности и занимания, независимо от климатичните условия. Новото пространство създаде възможности за по-ефективно развитие на двигателната активност и насърчаване на здравословния начин на живот на децата.
- Закупени бяха нови сценични костюми за децата, които подпомогнаха участието им в тържества, фестивали, концерти и общински културни прояви.
- Реализирани бяха дейности за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти чрез участия във външни и вътрешноинституционални обучения, обмен на добри педагогически практики и методическа подкрепа, с което се повиши професионалната компетентност на екипа.

През отчетния период детската градина продължи да утвърждава позитивна и подкрепяща образователна среда, в която всяко дете получава възможност за пълноценно личностно развитие, социализация и успешно усвояване на компетентностите, определени в държавните образователни стандарти.

Последователно се развиваше партньорството между учители, родители и институции, което допринесе за повишаване доверието към институцията, активното участие на семейството в живота на детската градина и изграждането на ефективна образователна общност.

Реализираните приоритети потвърждават, че ДГ „Зорница“ успешно изпълнява стратегическите си цели и последователно се утвърждава като модерна, иновативна и привлекателна образователна институция, осигуряваща качествено предучилищно образование и благоприятна среда за развитие на всяко дете. Постигнатите резултати представляват стабилна основа за изпълнение на приоритетите през учебната **2026/2027 година**.

МИСИЯ

Мисията на нашата детска градина е да създаде вдъхновяваща, сигурна и природосъобразна среда, в която всяко дете расте с любов към знанието, природата и добротата. Ние вярваме, че детството е време за мечти, открития и учене чрез преживяване, затова насърчаваме децата да изследват света с любопитство, въображение и уважение към околната среда. Нашата цел е да възпитаваме любознателни, уверени и щастливи деца, готови да поемат по пътя на ученето и живота.

ВИЗИЯ

Детска градина

Иновативна и модерна детска градина с новости по посока на европейските критерии за качество.

- Професионално подготвено пространство за педагогическо взаимодействие. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбрано и подкрепяно;
- Привлекателен център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество и педагогическа информация;
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.



ЦЕННОСТИ

Детска градина „Зорница“ изгражда своята дейност върху система от общочовешки, морални и професионални ценности, които определят философията на институцията и насочват ежедневната работа с децата, родителите и педагогическата общност.

Основните ценности, които споделя и отстоява екипът на детската градина, са:

- **Детето е в центъра на образователния процес** – уважаваме индивидуалността, потребностите, възможностите и правото на всяко дете да се развива в сигурна, подкрепяща и стимулираща среда.

- **Качествено образование** – осигуряваме съвременно, достъпно и качествено предучилищно образование чрез иновативни педагогически подходи, интерактивни методи и ефективна организация на образователния процес.
- **Равен достъп и приобщаване** – гарантираме равни възможности за всички деца, независимо от техния произход, индивидуални особености или образователни потребности, като създаваме условия за приобщаваща и подкрепяща среда.
- **Уважение и толерантност** – възпитаваме уважение към личността, различията, културното многообразие, човешките права и демократичните ценности.
- **Партньорство и доверие** – изграждаме открито и ползотворно сътрудничество с родителите, институциите и местната общност в интерес на детето.
- **Професионализъм и отговорност** – насърчаваме непрекъснатото професионално развитие, екипната работа, споделянето на добри практики и отговорното изпълнение на професионалните задължения.
- **Творчество и иновации** – стимулираме любознателността, инициативността, творческото мислене и използването на съвременни образователни технологии и иновативни педагогически практики.
- **Здравословен и безопасен начин на живот** – създаваме условия за физическо, психическо и емоционално благополучие на децата чрез безопасна среда, двигателна активност и изграждане на здравословни навици.
- **Родолубие и съхраняване на националните традиции** – възпитаваме уважение към българската история, култура, език, народните обичаи и националната идентичност, като същевременно насърчаваме уважението към културното разнообразие.
- **Устойчиво развитие и грижа за природата** – формираме екологична култура, отговорно отношение към околната среда и навици за устойчив начин на живот още в ранна детска възраст.

Тези ценности са основа за изграждането на позитивен организационен климат, ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и утвърждаването на ДГ „Зорница“ като модерна, иновативна и обществено значима образователна институция.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Осигуряване на качествено, достъпно и приобщаващо предучилищно образование чрез създаване на сигурна, здравословна, модерна и стимулираща образователна среда, която гарантира пълноценното личностно развитие, успешната социализация и равния достъп на всяко дете до образование, като същевременно насърчава развитието на неговите способности, интереси и потенциал, изгражда ценности, гражданска активност, уважение към националната идентичност и културното многообразие и утвърждава ефективното партньорство между детската градина, семейството и обществото.

ПОДЦЕЛИ

- **Повишаване качеството на предучилищното образование** чрез прилагане на съвременни педагогически подходи, иновативни методи и ефективна организация на образователния процес, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните потребности на всяко дете.
- **Осигуряване на равен достъп и приобщаваща образователна среда**, гарантираща подкрепа за личностното развитие на всяко дете и създаваща условия за пълноценно участие в образователния процес.
- **Формиране на ключови компетентности, ценности и социални умения** чрез развитие на познавателните способности, езиковата култура, творческото мислене, гражданското съзнание, здравната и екологичната култура и уважението към националните и общочовешките ценности.
- **Създаване и поддържане на безопасна, здравословна, стимулираща и модерна образователна среда**, която подпомага физическото, психическото и емоционалното благополучие на децата.
- **Повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти** чрез системна квалификация, обмен на добри практики, екипно взаимодействие и прилагане на иновативни образователни технологии.
- **Развитие на устойчиво партньорство със семейството, местната общност и институциите** за активно участие на родителите в образователния процес и създаване на единна подкрепяща среда за развитието на детето.
- **Обогатяване и модернизирание на материално-техническата база** чрез ефективно управление на ресурсите, участие в национални и международни програми и проекти и внедряване на съвременни образователни средства.
- **Утвърждаване на организационна култура, основана на професионализъм, прозрачност, отговорност и непрекъснато усъвършенстване**, с цел повишаване качеството на управление и ефективността на институцията.

ПРИОРИТЕТИ И СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА УПРАВЛЕНИЕТО В ДЕСКАТА ГРАДИНА

- Усъвършенстване на организацията и координацията на дейностите в детската градина.
- Повишаване ефективността на вътрешния контрол и мониторинга на качеството на образователния процес.
- Насърчаване на екипната работа, професионалната отговорност и добрата комуникация между служителите.

- Развитие на управленски практики, основани на прозрачност, партньорство и споделена отговорност.
- Подкрепа за професионалното развитие и квалификацията на педагогическите специалисти.
- Разширяване на партньорството с родителите, институциите и местната общност.
- Ефективно управление на финансовите, материалните и човешките ресурси.
- Прилагане на иновативни и дигитални решения за оптимизиране на административните и управленските процеси.

ПРИОРИТЕТИ СВЪРЗАНИ С КВАЛИФИКАЦИЯ

- Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез вътрешноинституционални и външни квалификационни форми.
- Усъвършенстване на педагогическите умения за прилагане на съвременни и иновативни методи на обучение.
- Насърчаване на обмена на добри педагогически практики и екипната работа.
- Развитие на дигиталните компетентности и ефективното използване на съвременни образователни технологии.
- Повишаване на компетентностите за работа в приобщаваща образователна среда и за подкрепа на личностното развитие на децата.
- Стимулиране на професионалното развитие и мотивацията за учене през целия живот.

ПРИОРИТЕТИ СВЪРЗАНИ С ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- Осигуряване на качествено педагогическо взаимодействие, съобразено с възрастовите и индивидуалните особености на всяко дете.
- Прилагане на съвременни, интерактивни и игрови методи на обучение и възпитание.
- Стимулиране на познавателната активност, творческото мислене и самостоятелността на децата.
- Формиране на ключови компетентности, социални умения и положителни ценностни нагласи.
- Осигуряване на подкрепяща, приобщаваща и емоционално сигурна образователна среда.
- Развитие на ефективно партньорство между учители, родители и специалисти в интерес на детето.
- Проследяване на индивидуалния напредък на децата и прилагане на индивидуален подход при педагогическото взаимодействие.

ПРИОРИТЕТИ, СВЪРЗАНИ С ОБОГАТЯВАНЕТО НА ПРЕДМЕТНАТА СРЕДА И МАТЕРИАЛНАТА БАЗА

- Осигуряване на безопасна, модерна, функционална и естетически организирана образователна среда, стимулираща ученето чрез игра и цялостното развитие на детето.
- Обогащаване на предметно-развиващата среда във всички групи с нови дидактически материали, образователни игри, книги, конструктори и средства за развитие на познавателните, творческите и двигателните способности на децата.

- Поддържане, обновяване и модернизиране на материално-техническата база в съответствие със съвременните изисквания за качествено предучилищно образование.
- Осигуряване на съвременни технически средства и цифрови образователни ресурси в подкрепа на педагогическото взаимодействие.
- Поддържане и обогатяване на физкултурния салон с уреди, пособия и оборудване, създаващи условия за разнообразни двигателни и спортни дейности.
- Подобряване на условията в дворното пространство чрез поддържане и обновяване на детските площадки, зоните за игра, спорт и обучение на открито.
- Разширяване на възможностите за обучение чрез практическа дейност посредством изграждане и обогатяване на тематични образователни кътове и центрове за игра и учене.
- Осигуряване на специализирани образователни материали и технически средства за общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие и за приобщаващото образование.
- Обновяване и допълване на библиотечния фонд с детска художествена литература, енциклопедии и образователни издания, насърчаващи ранната грамотност и интереса към книгите.
- Осигуряване на необходимите материали и консумативи за художествено-творчески, музикални, конструктивно-технически, екологични и изследователски дейности.
- Поддържане на високо ниво на безопасност, хигиена и здравословни условия във всички помещения и прилежащите пространства на детската градина.
- Ефективно използване на възможностите за финансиране чрез участие в национални програми, европейски проекти и инициативи за обновяване и развитие на материалната база.
- Създаване на условия за устойчиво развитие чрез внедряване на екологични практики, енергийно ефективни решения и възпитаване на отговорно отношение към околната среда.

ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С РОДИТЕЛИТЕ И ИНСТИТУЦИИТЕ

- Утвърждаване на ефективно партньорство между детската градина, семейството и институциите в интерес на детето.
- Активно включване на родителите в образователния процес чрез съвместни инициативи, празници и проекти.
- Поддържане на открита, своевременна и ефективна комуникация с родителите.
- Разширяване на сътрудничеството с Община Карлово, РУО, културни, образователни, социални и здравни институции.
- Реализиране на съвместни инициативи с партньорски организации за обогатяване на образователния процес.
- Насърчаване на родителската ангажираност и споделяната отговорност за развитието и възпитанието на децата.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА В ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

Разпределение на децата по възрастови групи и персонал

Група	Име и фамилия	Длъжност	Пом.възпитател
Яслена	Катя Дамбулева	Мед.сестра	Донка Душкова
	Красимира Пенчева	Мед.сестра	Калина Хаджийска
Първа	Пепа Боричева	Старши учител	Ана Дамбулева
	Деана Пановска	Учител	
Втора	Мария Матева	Старши учител	Мария Богутова
	Диляна Каменова	Учител	
Трета	Лейла Апостолова	Старши учител	Виолетка Иванова
	Дафина Илиева	Учител	
Четвърта	Ива Михайлова	Учител	Василка Болгурова
	Ана Радулова	Учител	
Разновъзrastова	Радка Христова	Старши учител	Радка Дишева
	Даниела Чолпанова	Учител	
Разновъзrastова	Емилия Капаценова	Учител	Даниела Килапова
	Марияна Дианова	Учител	

Мед. сестра – Стоянка Ръждова;

Секретар на педагогическия съвет - Ива Михайлова – учител;

Директор: Димитрина Андреева

Формата на обучение в ДГ „Зорница“-гр. Карлово е целодневна със следния дневен режим:

ДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ

Режимен момент	Яслен група	Първа група	Втора група	ПГ5	ПГ6
Прием на децата, дейности по интереси и игри	6:00 – 8:20	6:00 – 8:20	6:00 – 8:20	6:00 – 8:20	6:00 – 8:20

Утринно раздвижване	8:20 – 8:30	8:20 – 8:30	8:20 – 8:30	8:20 – 8:30	8:20 – 8:30
Подготовка за закуска и закуска	8:30 – 9:00	8:30 – 9:00	8:30 – 9:00	8:30 – 9:00	8:30 – 9:00
ОФПВ; Допълнителни дейности; Дейности по интереси.	9:00 – 10:00	9:00 – 10:00	9:00 – 10:00	9:00 – 10:00	9:00 – 10:00
Подкрепителна закуска	10:00 -10:15	10:00 -10:15	10:00 -10:15	10:00 -10:15	10:00 -10:15
ОФПВ; Допълнителни дейности; Дейности по интереси; Игри на открито.	10:15 – 11:30	10:15 – 11:30	10:15 – 11:30	10:15 – 12:00	10:15 – 12:00
Подготовка за обяд и обяд	11:30 – 12:30	11:30 – 12:30	11:30 – 12:30	12:30 – 13:00	12:30 – 13:00
Подготовка и следобеден сън	12:30 –15:30	12:30 –15:30	12:30 –15:30	13:00 – 15:00	13:00 – 15:00
Следобеден тоалет закуска	15:30 –16:30	15:30 –16:30	15:30 –16:00	15:00 – 15:30	15:00 – 15:30
Възпитателно- образователна работа, игри и дейности по избор	16:30 –18:00	16:30 –18:00	16:00 –18:00	15:30 –18:00	15:30 –18:00

*Часовете са ориентировъчни, не са строго фиксирани и тази организацията е примерна. Същата може да претърпи промяна според интересите и желанията на децата.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Директорът на общинска детска градина ръководи и управлява институцията в съответствие действащите държавно-законови нормативни документи.

Основните процеси на управленческата дейност са:

- ✓ Планиране;
- ✓ Мотивиране на човешкия потенциал;
- ✓ Контрол

Планиране

Най-важния документ в процеса на планирането е **Стратегията за развитие на институцията** за период от четири години приета на педагогически съвет, като за всеки две учебни години се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението за съответните учебни години.

Стратегията определя актуалните цели, мисия, визия, ценности и перспективи в развитието на детската градина, начините за нейното реализиране, както и очакваните резултати. Неразделна част от Стратегията е Програмната система/иновативна/ на

детската градина приета с решение на Педагогическия съвет с протокол № 6 от 11.09.2026 г.

Разработената Програмна система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

В програмната система са включени:

Подходи и форми на педагогическо взаимодействие;

Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;

- Тематично разпределение за всяка възрастова група;
- Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Разработване на специфични планове, конкретизиращи дейностите в Годишния план за учебната 2026/2027 г. :

- План за работата на педагогическия съвет;
- План за квалификацията на педагогическия екип;
- План за контролната дейност;
- План за изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- План за дейностите по БДП;
- План и екипи за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в детската градина;
- План стратегия за развитие на образователна интеграция на деца и ученици от етнически малцинства;
- План за противодействие на тероризма;
- План за превенция и закрила на деца жертва на насилие или в риск от насилие;
- План и екипи за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в ДГ „Зорница“;
- Програма за превенция на преждевременно напускане и нередовно посещение на децата в детската градина;
- План за работа с родители;
- Работни групи и отговорници.

Регламентиране на дейността:

Правилник за дейността на детска градина „Зорница”, гр. Карлово

- Правилника урежда дейността, организацията и ръководството на детската градина, правата, задълженията и отговорностите на педагогическия, административния, медицинския, помощния персонал, организацията на образователната работа, правата и задълженията на децата и родителите.
- Детска градина” Зорница” е общинска детска градина за отглеждане на деца от 1 годишна възраст до постъпването им в I клас. Децата са разпределени в пет възрастови групи и една яслена група. Финансира се от общинският бюджет и ползва публична общинска собственост. Има символ, седалище, адрес, собствен печат, данъчен номер и шифър по БУЛСТАТ.

Правилник за вътрешния трудов ред на детска градина „Зорница”, гр. Карлово

- Правилникът конкретизира правата и задълженията на работниците и служителите и на работодателя по трудовото правоотношение и урежда организацията на труда в детската градина.
- Правилника за вътрешния трудов ред е задължителен за всички категории персонал и за директора, както и за родителите на децата и всички пребиваващи на територията на детската градина лица.

Длъжностни характеристики:

- Длъжностните характеристики определят профила на длъжността; общите права и задължения на изпълняващия длъжността; отговорностите; необходимите компетентности за заемане на длъжността.

Етичен кодекс на работниците и служителите в детската градина:

- Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферите на образованието;
Моралният кодекс за работата с деца има за цел:
- Да представя основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
- Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика; Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование се регламентират със заповеди на директора и длъжностните лица относно воденето и съхранението на следната документация:

- Книга за протоколите от заседанията на педагогическия съвет;
- Книга за регистриране заповедите на директора;
- Книга за контролната дейност на директора;
- Книга за заповедите за храна;
- Книга за регистриране на проверките на контролните органи от МОН;
- Дневник за входяща и изходяща кореспонденция;
- Книга за регистриране на даренията;
- Свидетелства за дарение;
- Летописна книга;
- Дневници на групите в електронен начин на водене;
- Удостоверение за завършена подготвителна група;
- Удостоверени за преместване на дете от подготвителна група.

Мотивиране на човешкия потенциал

Мотивацията на персонала е сложен процес. Мотивиране на човешкия потенциал е движещата сила към постигането на определени цели. Реализирането на целите, би следвало да бъде чрез успешна мотивация, а не чрез налагане и заповеди.

Стимули:

- Добро заплащане – допълнителни трудови възнаграждения и материално стимулиране;
- Обучение и квалификация;
- Признание за извършената работа;
- Сигурност на работното място;
- Добри условия на работното място;
- Лоялно отношение към личността;
- Помощ и подкрепа.

Възможности:

- Вместо упражняване на власт – оказване на помощ;
- Вместо строги регламенти и принуди – свободно поле на действие и подкрепа;
- Вместо недоверие и системен контрол – оказване на доверие, основано на ясно делегиране на правомощия и отговорности;
- Толерантност вместо търсене на виновни;
- Обучение на персонала не само в границите на професионалните знания и умения, а и придобиване на знания, развиващи способности в персонала за успешен диалог, за партньорство, и взаимопомощ.

Контрол

Директорът на общинска детска градина, организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Нова визия на контролната дейност:

Добронамерен, насърчаващ инициативността, отговорността и спазване на служебните задължения.

Съвременен модел на управление на детска градина, политика ориентирана към качеството.

От контрол към оценяване

- Диференцирано заплащане

- Атестиране
- Самооценяване и инспектиране

Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Прием и обхват на децата				
Разговори с родители Родителски срещи Консултации	Директор, учители	постоянен	Привличане и задържане на децата	списъци протоколи
Организация на педагогическото взаимодействие				
ОФПВ-формирани на компетентости и цялостно развитие на детската личност	учители	Всеки ден	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит и увереност	Ел.дневници
ДФПВ – разходки сред природата, сюжетни игри, творчески игри, драматизации и др, екскурзии	учители	Всеки ден	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения	Ел.дневници
Хранене и отдих	учители, помощник възпитатели	Всеки ден	Придобиване на умения за култура на хранене. Почивка, изразяваща се в следобеден сън.	
Подготовка на децата за училище				
Обучение	учители	Всеки ден	Придобиване на знания и умения, необходими на първокласника	Ел.дневник
Социализация	учители	Всеки ден	Изграждане на положително отношение към училището, възможно при придобито самочувствие и сигурност	

Квалификация на кадрите				
Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителските кадри - вътрешно институционална квалификация - извънинституционална квалификация. Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедагогическите кадри.	Директор, учители	постоянен	Усъвършенстване на професионалното равнище на педагозите ; Повишаване качеството на педагогическия труд; Повишаване качеството на образование в детската градина	Курсове;Семинари; Лекции;Тренинг Практическо обучение;Педагогически конферентни връзки; Провеждане на открити педагогически ситуации; Мултимедийно интерактивно обучение; Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование.

Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Изготвяне на Списък-образец № 2	Директор	14.09.2026г.	Създаване на добра организация и ефективност на работа	съгласуване
Актуализиране на правилници и планове	Директор,	14.09.2026г.	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
Архивиране на дневници и документация на ДГ; Изготвяне на програма и	учители	14.09.2026г.	Системност и приемственост на получаваните знания	диагностика

разпределения на теми в ел. дневник				
Инструктаж за безопасни условия на труд	Даниела Чолпанова	постоянен	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж
Проиграване по план за евакуация.	директор учители пом.персонал	м.октомври и м. март	Защита при БАК	Проиграване
Застроховане на деца и служители	Анна Радулова – учител	м. октомври		Организиране

Празници, ритуали и инициативи в детската градина за учебната 2026/2027г.:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение
„Детска градина - Здравей!“ – откриване на учебната година и посрещане на новите деца.	Директор, учители от ПГ 6	15.09.2026 г.
„Детски свят“ – създаване и обособяване на зони за учене чрез игра.	Директор, учители	Септември 2026 г.
Международен ден на музиката	Учители 1 група	1 октомври
Световен ден на миене на ръцете	Учители ПГ 6 Б	15 октомври
„Богатствата на есента“ – изработване и изложба на произведения от природни материали с есенна тематика.	Екип „Дизайн“ Учители от всички групи	Октомври
„Златна есен – пъстра и прекрасна“	Учители от втора група	Октомври
Маратон на четенето	Учители от всички групи и ЯГ	Октомври 2026 г.
Ден на народните будители	Учители от ПГ 6	01.11.2026 г.
Ден на българския художник	Учители ПГ 6 Б	3 ноември
Международен ден на Толерантността – 16 ноември във всички възрастови групи. Разговори за приемането на различните хора, на техните желания, стремежи и постижения. Изработване на постери и макети - „Аз съм добър, ти си добър и така живеем щастливо“.	Учители от всички групи	До 16.ноември
„Сигурни на пътя“ – отбелязване на 20-ти	Комисия БДП	До 20.ноември

ноември - Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортните произшествия		
„Детство мое” – отбелязване Световния ден на детето /20.11./	Екип „Развлечения“	20.11.2026 г.
„Денят на моето семейство“ Седмица посветена на семейството	Директор, учители от всички групи и ЯГ	До 21.11.2026 г.
„Коледна магия” – изработване на произведенията с коледна тематика и организиране на изложба.	Екип „Дизайн“ Учители от всички групи	До 01.12.2026 г.
Никулден	Учители от ПГ6 Б	06.12.2026 г.
„В очакване на Дядо Коледа!” – посрещане на Дядо Коледа в детската градина	Учители ПГ 5	Декември 2026 г.
„Помним те, Апостоле!“ Седмица посветена на Васил Левски	Учители от ПГ6 Учители от всички групи	Февруари 2027.
Мартенски работилници „Баба Марта иде“!	Екип „Дизайн“ Учители от всички групи	Февруари 2027 г.
„Мартеничка бяла и червена” – отбелязване на 1-ви март и посрещане на Баба Марта в детската градина.	Учители - I гр.	01.03.2027 г.
„България е моята родина!” – отбелязване на Националния празник на България 3-ти март.	Директор, учители ПГ5	Март 2027 г.
„Вълшебството на кукерите“ – отбелязване на празника Сирни заговезни /14.03/- запознаване и приобщаване към българските фолклорни традиции.	Учители втора група	Март 2027 г.
„С обич за мама”	Учители по групи	Март 2027 г.
„Пролет многолика, добре си ни дошла!” – изработване на произведения с пролетна тематика и украса.	Учители от всички групи	Март 2027 г.
21.03 „Световен ден на кукления театър“	Учители група „Детелина“	Март 2027 г.
„Лазаровден и Цветница“ - включване на децата в българския обичай „Ладуване“ и отбелязване на Лазаровден. /24 април/	Учители от ПГ 6Б	Април 2027 г.
„Седмица на гората”	Директор, учители от всички групи	Април 2027 г.
„Ден на планетата Земя”	Директор, учители от всички групи	Април 2027 г.
„Шарен Великден” – Великденска изложба на произведения с великденска тематика.	Екип „Дизайн“, учители от всички групи	Април 2027 г.
„Богатството на нашата книжовност” – отбелязване Деня на славянската писменост и култура.	Директор, учители ПГ6	Май 2027 г.

„Довиждане детска градина”- изпращане на ПГ 6	Директор и учители от ПГ 6 и ПГ 5	Май 2027 г.
1-юни „Детските мечти в песни и игри“	Екип „Развлечения“	Юни 2027 г.
Отбелязване на 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата.	Комисия по БДП	29 юни 2027 г.
„Празник на билките“	Директор, учители от ПГ 5 и ПГ 6	Юни 2027 г.
„Водни забавления“	Учители	Юни-юли 2027 г.
„Забавно лято”	Учители	Август -2027 г.

Работни групи и отговорници за учебната 2026/2027 г.

	Работни групи	Огговорници
1.	Протоколчик на ПС, ОС и съвещания	Ива Михайлова – учител
2.	Комисия по декор и интериор	Председател: Директор и всички учители
3.	Комисия за квалификационната дейност	Отговорник: Ива Михайлова – учител Мария Матева – ст. учител Дафина Илиева – учител
4.	Комисия за работа с родители	Мария Матева - ст. учител Анна Радулова – учител Дафина Илиева - учител
5.	Комисия за превенция и закрила на деца в риск	Пепа Боричева – ст. учител Мария Матева – ст.учител Дафина Илиева – учител
6.	Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Председател; Димитрина Андреева-директор Деана Пановска - учител Дафина Илиева - учител
7.	Екип за подкрепа за личностно развитие	Мария Матева – Ст. учител Анна Радулова – Учител Димитрина Андреева – директор
8.	Комисия за Насърчаване и повишаване на грамотността	Мария Матева – Ст. учител Дафина Илиева – учител Диляна Каменова – учител
9.	Група за противопожарна защита	Димитрина Андреева-директор Тодор Делев - огняр Пепа Боричева - ЗАС
10.	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Лейла Апостолова - ст. учител Стоянка Ръждова -мед.сестра Пепа Боричева -ЗАС
11.	Комисия за приемане на гориво	Димитрина Андреева - директор Пепа Боричева - ЗАС Тодор Делев - Огняр

12.	Отговорник за водене на летописната книга	Даниела Чолпанова – учител
13.	Отговорници за методичните пособия	Пепа Боричева – ст. учител Деана Пановска - учител
14.	Етична комисия	Лейла Апостолова - ст.учител Мария Матева – ст.учител Мария Богутова – пом.възпитател.
15.	Комисия по водене на сайта и феисбук страница	Димитрина Андреева - директор Ива Михайлова – учител Пепа Боричева – ст. учител
16.	Комисия по качество на образователната институция	Димитрина Андреева - директор Пепа Боричева – ст. учител Дафина Илиева – учител
17.	Комисия по приемане на даренията	Пепа Боричева– ЗАС Лейла Апостолова – ст. учител Даниела Чолпанова – учител
18.	Групов отговорник за непедagogическия персонал	Пепа Боричева – ЗАС
19.	Отговорник за водене на Дневник за изключване на ел. захранването след приключване на работния ден	Донка Душкова – пом.възпитател Калина Хаджийска – пом. възпитател
20.	Отговорни за управление на кризисни ситуации при вследствие на терористична дейност	Димитрина Андреева – директор; Пепа Боричева – ст. учител; Деана Пановска - учител
21.	Служебно лице по администриране на Междунституционалната платформа "Посещаемо и безопасно училище"	Лейла Апостолова- ст. учител
22.	Отговорното лице за връзка по сигурността	Пепа Боричева – ЗАС
23.	Длъжностно лице за приемане на сигнали за нередности Длъжностно лице за разглеждане на сигнали за нередности	Ива Михайлова – учител Лейла Апостолова – ст. учител
24.	Комисия по БДП	Мария Матева – ст. учител Анна Радулова – учител Дафина Илиева - учител
25.	Комисия за публични изяви	Ива Михайлова – учител Мария Матева – учител Дафина Илиева – учител Пепа Боричева – ст. учител
26.	Екип „Развлечения“ – Отговорници за спортно-туристически дейности, културни събития и празници	Дафина Илиева – учител Анна Радулова – учител Деана Пановска – учител Диляна Каменова – учител
27.	Екип „Дизайн“	Мария Матева – ст. учител Диляна Каменова – учител Ива Михайлова – учител Деана Пановска – учител
28.	Екип „Чистота“	Стоянка Ръждова – мед. сестра Деана Пановска – учител Донка Душкова – пом. възпитател

29.	Комисия за изработване график за отпуските	Пепа Боричева – ст. учител/ЗАС Ива Михайлова – учител
-----	--	--

ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на детето в детската градина съобразно индивидуалните му потребности.

Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всяко дете в детската градина.

Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина, включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Занимания по интереси;
- Грижа за здравето въз основа на информация от родителя за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицински специалист в детската градина;
- Ранно оценяване на потребностите
- Превенция на обучителните затруднения

Дейностите включват регулярни екипни срещи между учителите на групата, учителите и другите педагогически специалисти за:

- преглед и обсъждане на събраната информация за обучението и развитието на детето;
- изготвяне на план за действие за обща подкрепа за отделни деца;
- обмяна на информация и на добри педагогически практики;

На родителите се предоставя информация и при необходимост се канят на екипните срещи.

Графикът на срещите за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в детска градина „Зорница” – гр. Карлово:

ДАТА	ЧАС	ГРУПА
23.09.2026 г. 24.09.2026 г.	18:00 ч.	ЯГ; Първа група; Втора група, ПГ5, ПГ6 и ПГ6Б
24.02.2027 г.	18:00 ч.	Яслена група; Първа група; Втора група
25.02.2027 г.	18:00 ч.	ПГ5; ПГ6; ПГ6 „б”

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящия план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование. Той представлява система от цели и стратегии, насочени към създаване на условия за съвременно образование за децата и развитие на човешкия потенциал в ДГ „Зорница”, гр. Карлово.

Компетентности, свързани със стратегическо мислене, ориентация към качеството, умения за работа с хора и екипи, поддържане на мотивацията и управлението на собственото развитие и развитието на екипа, разбиране ролята на информацията и информационните технологии ще допринесат за :

- По-голяма стабилност и предсказуемост на организацията;
- По – високи стандарти за изпълнение на работата;
- Засилване на ангажираността и мотивацията;
- По – добри условия за иновативност и творчество;
- Подобряване на контрола и отчетността.

Знаем къде сме сега, къде искаме да бъдем, как ще стигнем там и какво трябва да направим – от активното отношение и участие на всеки работещ със своите способности, умения, творчески търсения и от умението на директора ефективно да планира, организира и управлява зависи качествено изпълнение на планираните дейности.

Неразделна част от този план са :

1. *Иновативна програмна система на детската градина;*
2. *План за работата на Педагогическия съвет;*
3. *План за контролната дейност на директора;*
4. *План за квалификационната дейност;*
5. *План за дейностите по безопасно движение по пътищата;*
6. *Програма за приобщаващото образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина;*
7. *План за деца в риск;*
8. *Програма за преждевременно напускане и нередовно посещение на децата в детската градина;*
9. *Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в детската градина;*
10. *План за насърчаване и повишаване на грамотността в детската градина;*
11. *План за действие в изпълнение на стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етнически малцинства.*
12. *План за работа с родители .*
13. *Мерки за повишаване на качеството на образованието, възпитанието и социализацията в детската градина.*

Годишният план на ДГ „Зорница“, гр. Карлово е приет на педагогическия съвет с **Протокол № 6/11.09.2026г. и утвърден със заповед на директора № РД-10-3-3/15.09.2026 г.**

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

Димитрина Андреева

Директор на ДГ „Зорница” -гр. Карлово

