



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“-ГР.КАРЛОВО

град Карлово, област Пловдив, ул. „Добри войвода“ № 2, тел. 0893343690
mail:info-1600561@edu.mon.bg

DIMITRINA
GANCHEVA
ANDREEVA

Digitally signed by
DIMITRINA
GANCHEVA
ANDREEVA
Date: 2026.09.15
16:16:41 +03'00'

Утвърждавам:.....

Със Заповед № РД-10-08-08/15.09.2026 г.

Димитрина Андреева,

Директор на ДГ „Зорница“ – гр. Карлово

ПЛАН
ЗА РАБОТА НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
НА
ДЕТСКА ГРАДИНА
„ЗОРНИЦА“
ГР.КАРЛОВО
за учебната 2026/2027 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина, съгласно текстовете на чл. 262 и чл. 263 от ЗПУО .

ПС включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

Директорът на детската градина е председател на ПС и има задължения:

- да координира и интегрира усилията на всички учители и се грижи за поддържане на атмосфера на разбирателство и доброжелателност;
- да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на ДГ за изработване на единно становище и решаване със съгласието на всички;
- да предоставя на колегията цялата достъпна информация, отнасяща се до педагогическата им работа;
- да дава пояснения по обсъжданите в ПС въпроси;
- да дава становище на образователните власти по обсъжданите проблеми;
- да представя на ПС отчети, справки, информации за извършеното по взети решения

В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва, детската градина , както и други лица.

Директорът на детската градина, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Педагогическият съвет в детската градина:

1. Приема стратегия за развитие на ДГ за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. Приема правилник за дейността на ДГ;
3. Приема годишния план за дейността на ДГ;
4. Приема мерки за повишаване качеството на образованието;
5. Приема програма за превенция на ранното напускане на системата на образованието / задължителна предучилищна подготовка преди постъпване в първи клас /;
6. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
7. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. Определя символи и ритуали и други отличителни знаци на детската градина;
9. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на служителите и работниците в детската градина;
10. Запознава се с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение;

11. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

12. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

ПС на детската градина изпълнява гореспоменатите правомощия, съобразно предмета на дейността си. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко от 2 / 3 от числения му състав. Решенията на педагогическия съвет се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2 / 3 от числения му състав и могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство 2 / 3 от присъстващите, или от началника на РУО. За всяко заседание на ПС се води отделен протокол от избран от педагогическия съвет протоколчик. Протоколите се вписват в книга за протоколите от заседанията на ПС. Не се допуска отсъствие от заседание на ПС без уважителни причини. Освобождаването става след отправена писмена молба до председателя на ПС и получено разрешение.

Педагогическия съвет няма право да обсъжда и взема решения, които противоречат на ЗПУО. ПС отчита изпълнението на взетите решения от предходните заседания.

м. септември	Организационен педагогически съвет ➤ Избор на секретар на ПС за учебната 2026-2027 г. ➤ Актуализиране/приемане на Стратегия за развитие на ДГ „Зорница“- гр. Карлово за периода 2025-2030г. ➤ документи, планове регламентиращи дейността на детската градина; ➤ Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.
м. октомври	Организационен педагогически съвет ➤ Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. ➤ Анализ на състоянието на водене на документацията на детската градина. ➤ Определяне на критерии към отделните показатели в картата за диферцирано заплащане зависимост от спецификата на детската градина /по предложение на учители
м. ноември	Тематичен педагогически съвет • Отчет по изпълнение на решенията на ПС. • „Възможности за ефективна подкрепа на личностното развитие на детето“ • Анализ на проведения частичен контрол • Информация за резултатите от тематичната проверка.

м. февруари	Организационен педагогически съвет • Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост; • Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка; • Приемане на решение за готовността и желанието на педагогическият екип да участва в процеса на определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда. • Определяне на начин за избор на комисия. • Избор на представители на педагогическия екип за членове на комисията.
м. април	Организационен педагогически съвет във връзка с дейностите на детската градина.
м. юни	Организационен педагогически съвет, във връзка края на учебната година.

Директор:

Димитрина Андреева

